

# 广东省经济和信息化委员会

---

粤经信信息函〔2015〕2832号

## 广东省经济和信息化委 关于开展2016年省级财政资金互联网+领域 项目库申报工作的通知

各地级以上市经济和信息化主管部门，佛山市顺德区经济科技促进局，省有关单位：

根据省财政厅《关于做好2016年省级财政资金项目库申报工作的通知》和《广东省省级财政资金项目库管理办法》的要求，为做好2016年省级财政资金互联网+领域项目库申报工作，现就有关事项通知如下：

### 一、申报范围

2016年省级财政资金互联网+领域项目库申报包含“互联网+”平台建设，“互联网+”技术应用，信息技术与工业融合创新等3个专题。

### 二、申报要求

（一）申报单位按《2016年省级财政资金互联网+领域项目库申报指南》的要求填写规定格式的申报材料，并同时提交相关附件。未按规定提交的，视为形式审查不合格。

（二）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和

---

可行性负责。项目推荐部门对申报项目和申报材料的真实性、完整性负责。

**（三）申报数量：**

专题1和专题2合计数量：广州推荐项目不超过3个，珠海、佛山、东莞各市推荐项目不超过2个，其余地市、省级单位推荐项目不超过1个。

专题3：不限数量。

**（四）申报项目库的项目需是已入库项目，没有入库的项目需在申报项目库同时补报入库手续。申报单位近5年来在专项资金管理、使用过程中存在违法违纪行为的，不得申报，同一项目不得重复申报、多头申报。同一个独立法人只能参加一个项目的申报。**

### **三、申报程序和时间**

1. 地市项目申报材料由各地市经信部门审核后推荐报省经济和信息化委、省财政厅，上报时需附项目推荐表（附件3），同时抄送同级财政部门。省级单位项目申报材料由省级主管部门审核后推荐报省经济和信息化委、省财政厅。

2. 纸质申报材料（A4纸装订成册，一式五份）连同申报材料电子版（贴标签，一份）于2015年12月18日下午17时前送省经济和信息化委、省财政厅（申报材料统一送省经济和信息化委信息化推进处）。

3. 网上申报由地市经信部门及省有关单位对项目进行审核后，登录广东省网上办事大厅“省级专项资金管理平台”在线填写

提交项目申请资料。网上申报需于2015年12月20日前完成，以纸质申报材料为准。

- 附件：1. 2016年省级财政资金互联网+领域项目库申报指南  
2. 2016年省级财政资金互联网+领域项目库申报文件编制格式  
3. 2016年省级财政资金互联网+领域项目库审核推荐表



广东省经济和信息化委

2015年11月27日

(联系人：刘磊，电话：020-83134288、83134718)

# 2016年省级财政资金互联网+领域 项目库申报指南

## 一、申报原则

为贯彻落实《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》（国发〔2015〕40号），根据《广东省“互联网+”行动计划（2015-2020年）》（粤府办〔2015〕53号）部署，以发展网络化、智能化、服务化、协同化的“互联网+”产业新业态为抓手，充分激发互联网大众创业万众创新活力，推动互联网在经济社会各领域的广泛应用，推动互联网经济加快发展。

## 二、申报专题

### 专题1：“互联网+”平台建设

#### 1.项目目标及内容

调动社会资源，促进互联网应用开发和创新，提升互联网行业、区域支撑和辐射能力。支持骨干企（事）业单位，建设行业或区域应用的“互联网+”应急、医疗、检测认证及行业基础支撑平台。平台建设单位应具有较强的开发和运维服务所需的技术、设备、人才和资金能力。

#### 2.申报要求

（1）申报主体是在广东省行政区域内注册的企（事）业法人单位，2013年12月31日前成立。

(2) 珠三角地区申报企业，2015年1-3季度主营业务收入不低于2亿元，2013年和2014年利润之和为正值。

非珠三角地区申报企业，2015年1-3季度主营业务收入不低于1亿元，2013年和2014年利润之和为正值。

(3) 企业申报主体财务状况良好，2015年1-3季度资产负债率不高于80%；各申报主体必须有保障项目建设和运维必要的资金能力，承诺并证明能够自行解决最后的资金缺口。

(4) 项目实施必须在广东省境内，且有较强的行业发展需求和较大规模的客户群体。具有运营必要的资质和相关行业背景。

(5) 项目应用基础较好，运营模式可行，市场前景较好，具备可持续发展能力，能够较好地支撑申报主体盈利能力的增长（要求体现在主要财务指标的增长和改善）；产品或服务具有核心自主知识产权，具备一定的技术优势，有利于形成标准规范；在行业内具有示范带动作用。

(6) 项目能够提出切实可行且量化的项目中期检查和最终验收指标。所提出的最终验收指标必须包括但不限于：项目产品或服务直接实现的总销售收入和互联网相关业务收入；项目实施期内申报主体每年实现的主营业务收入、利润、税金、互联网业务收入以及上述指标相比2015年的增长率。

(7) 申报单位及项目无重大商业或法律纠纷。

### **3.项目实施期限**

不超过3年。在项目实施期内，项目产品或服务的市场运营

期（即完成研发，正式投放市场进行运营）不少于 1 年，并已产生一定的经济效益。

#### **4.申报额度**

项目申报额度不超过项目总投资 30%，财政扶持资金不超过 1000 万元。

### **专题 2：“互联网+”技术应用**

#### **三、项目目标及内容**

培育“互联网+”新业态发展，推动互联网与产业加速融合，促进互联网+先进制造等领域应用，支持互联网+设备感知、智能产品、产品监管、智能控制系统、数字工厂、智能车间及医疗防治等技术应用。

#### **2.申报要求**

（1）申报主体是在广东省行政区域内注册的企（事）业法人单位，2013 年 12 月 31 日前成立。

（2）珠三角地区申报企业，2015 年 1-3 季度主营业务收入不低于 2000 万元，2013 年和 2014 年利润之和为正值。

非珠三角地区申报企业，2015 年 1-3 季度主营业务收入不低于 500 万元，2013 年和 2014 年利润之和为正值。

（3）企业申报主体财务状况良好，主营业务收入增长良好，2015 年 1-3 季度资产负债率不高于 80%；各申报主体必须有保障项目建设和运维必要的资金能力，承诺并证明能够自行解决最后的资金缺口。

(4) 项目实施必须在广东省境内，且有较强的行业发展需求和较大规模的客户群体。具有运营必要的资质和相关行业背景。

(5) 项目应用基础较好，运营模式可行，市场前景较好，具备可持续发展能力，能够较好地支撑申报主体盈利能力的增长（要求体现在主要财务指标的增长和改善）；产品或服务具有核心自主知识产权，具备一定的技术优势，有利于形成标准规范；在行业内具有示范带动作用。

(6) 项目能够提出切实可行且量化的项目中期检查和最终验收指标。所提出的最终验收指标必须包括但不限于：项目产品或服务直接实现的总销售收入和互联网相关业务收入；项目实施期内申报主体每年实现的主营业务收入、利润、税金、互联网业务收入以及上述指标相比 2015 年的增长率。

(7) 申报单位及项目无重大商业或法律纠纷。

### **3.项目实施期限**

不超过 3 年。在项目实施期内，项目产品或服务的市场运营期（即完成研发，正式投放市场进行运营）不少于 1 年，并已产生一定的经济效益。

### **4.申报额度**

项目申报额度不超过项目总投资 30%，财政扶持资金不超过 300 万元。

### **专题3：信息技术与工业融合创新（股权投资）**

#### **1.项目目标及内容**

落实国家和省“两化”融合管理体系贯标试点工作，建设一批支撑能力强、影响领域广、带动效益显著项目，提升全省“两化”深度融合水平。重点支持行业企业应用信息技术开展，互联网与工业融合创新，工业电子商务、产品智能化，生产过程智能化，管理与服务智能化。

#### **2.申报要求**

(1) 申请单位有参与财政资金股权投资意愿。

(2) 申报主体是在广东省行政区域内注册的企业法人，在2013年12月31日前成立。

(3) 项目实施必须在广东省境内，且有较强的行业发展需求和较大规模的客户群体。

(4) 能够接受受托管理机构管理。

(5) 申请单位或项目具有较好的发展前景。

(6) 相关管理办法规定的其他条件。

#### **3.项目实施期限**

在项目实施期内，项目的产品或服务的市场运营期（即完成研发，正式投放市场进行运营）不少于1年，并已产生一定的经济效益。

#### **4.申报额度**

财政资金出资额占被投资企业的股份原则上不超过其总股本的30%（且不为第一大股东）。

## 附件2

# 2016年省级财政资金互联网+领域 项目库申报文件编制格式

### 一、申报材料内容

申报材料内容按下述顺序排列(按后附相应序号格式提供):

#### 1. 封面

#### **【第一部分 基本情况介绍】**

#### 2. 申报单位概况表

#### 3. 典型数据一览表

#### 4. 申报项目概况表

#### **【第二部分 项目说明书】**

#### 5. 项目说明书或实施方案说明书

#### **【第三部分 资格证明文件】**

#### 6. 申报单位的广东省行政区域内注册的独立的企(事)业法人营业执照副本复印件(加盖公章)

#### 7. 申报函

#### 8. 法定代表人(负责人)证明书

#### 9. 法定代表人(负责人)授权委托书

#### 10. 资金保障证明和承诺书

#### 11. 2013、2014年财务审计报告及2015年财务报告

#### 12. 其他资格证明材料

## 二、编制、装订及其他要求

(一) 申报材料统一采用 A4 纸双面打印或复印。必须编制页码(可手写)、目录,装订成册(胶装,不要使用非纸类封皮和夹套),并盖申报单位骑缝公章。

(二) 提交加盖申报单位公章的原件。

(三) 提交电子文档(用 U 盘刻存,并标注申报单位名称)。第一部分、第二部分材料要求为不加密、可编辑、非扫描件的文档文件。其余部分用原件扫描的 PDF 文件。

(四) 编制申报文件时,格式中的相关备注信息可删除。

(五) 若申报材料中存在字迹模糊、无法辨别的内容,其责任及后果由申报单位自行承担。

### 三、申报文件格式

## 2016年省级财政资金互联网+领域 项目库申报文件

专 题 名 称				
申报项目名称				
申报单位名称				
申报单位地址				
项 目 负 责 人	姓名		手机	
申 报 事 务	姓名		手机	
联 系 人	传真		邮箱	

申报单位：（填写名称后在此处加盖公章）

2015 年 月 日

## 格式 2

### 申报单位概况表

专题名称:

一、申报单位概况			
单位名称			
成立时间		法人代表	
注册地址		注册资本	
主要股东构成（名称、性质）			
主要办公或生产地址			
是否曾主投中标承担本专项资金项目	是 <input type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/> ;	是否曾次投中标承担本专项资金项目	是 <input type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/> ;
员工总人数		其中信息技术 研发人员数量	
主营业务方向及市场占有现状，企业发展战略和前景	(500 字以内)		
支撑主营业务的核心自主知识产权情况	(300 字以内，软件著作权、专利或其它形式的知识产权情况)		
获得的资质（如有）	(如有，需要在格式 12 中提供证明材料)		
获得的荣誉（如有）	(如有，仅需填写 2012 年至今获得的荣誉，需要在格式 12 中提供证明材料)		
承担政府的项目（如有）	(如有，仅需 2012 年至今主承担政府项目名称及验收情况，需要在格式 12 中提供证明材料)		
市场地位和竞争力的自我评价	(300 字以内)		
财务状况自我评价	(300 字以内)		
项目实施现场地点（市、区、街道、附近标志性建筑）			
二、主要联系方式			
申报事务 联系人	姓名		所属单位
	固定电话		手机
	邮箱		邮政编码
	通信地址		

项目 负责人	姓名		所属单位	
	固定电话		手机	
	邮箱		邮政编码	
	通信地址			

申报单位名称:

(公章)

申报单位法定代表人(或授权代表)签字(或盖章):

日期: 年 月 日

### 格式 3

## 典型数据一览表

专题名称:

申报单位					
主营业务					
序号	典型数据摘录	2013 年	2014 年	2015 年	年均值(算术平均值)
1	净利润 (万元)				
2	资产负债率 (%)				
3	主营业务收入 (万元)				
4	主营业务收入同比增长率 (%)				
5	纳税额 (万元)				
6	净资产收益率 (%)				
7	研发投入强度 (%)				
8	知识产权数量 (专利或其它形式的知识产权数量)				
9	对企业财务状况有进一步澄清说明的, 在此描述:				

注: 1、申报单位须如实编制典型数据一览表。表中财务数据必须与提供的财务报表一致, 否则以财务报表中的数据为准。对财务报表和数据有进一步澄清说明的, 应详细描述。纳税情况数据需提供完税证明作为依据, 不填写者将被认为该年度未纳税。

2、知识产权数量(专利或其它形式知识产权数量)及具体内容, 须提供相关证明材料复印件, 没有相应证明文件的或提供的证明材料不全的将不被认可。

3、相关计算公式:

$$(1) \text{ 资产负债率} = (\text{负债总额} \div \text{资产总额}) \times 100\%$$

(2) 主营业务收入同比增长率= (本期主营业务收入-上期主营业务收入) / 上期主营业务收入  
×100%

(3) 净资产收益率= (净利润/平均净资产) ×100%

其中: 平均净资产= (所有者权益年初数+所有者权益年末数) / 2

(4) 研发投入强度= (年度研发投入/年度主营业务收入) ×100%

申报单位名称:

(公 章)

申报单位法定代表人 (或授权代表) 签字 (或盖章):

日 期:            年    月    日

## 格式 4

### 申报项目概况表

专题名称:

一、项目基本信息			
申报单位			
项目名称		项目实施地点	
二、项目主要内容和整体方案			
(字数 500 字左右)			
三、项目目标			
1、总体目标			
(可按年度划分)			
2、中期检查指标 (中期检查指标作为项目实施一年时检查项目执行情况的依据。如无法明确, 根据项目实际情况填写项目实施一年时的成果标志。)			
经济指标			
技术指标			
其他指标			
3、项目验收指标			

3.1 经济指标							
直接经济 指标	项目产品（或服务）直接实现的总销售收入：_____万元。 其中：互联网业务收入_____万元（无此项则填0）。						
申报单位 相关经济 指标	内容 \ 年份	验收数据			对比 2015 年增长率		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018
	主营业务收入						
	净利润						
	纳税总金额						
	（申报单位认为有必要提供的能够体现项目经济效益的其他经济指标）						
其他经济 指标							
3.2 技术指标							
（技术指标是指所项目建成和实现收入所依托的系统的性能指标、容量指标等，可通过第三方测试予以判定合格与否。）（申报单位根据自身项目特点填写）							
3.3 其他指标							
（其他指标是指除上述经济指标和技术指标外的可以通过客观佐证材料判定达到与否的其他指标，如知识产权数量、行业地位、服务范围等，由申报单位根据项目特点决定是否填写）							

四、拟投入项目的团队成员情况				
项目主要负责人情况	姓名		性别	
	出生年月		所属单位	
	工作经历和业绩	(项目负责人要求为申报单位的正式在册人员,着重叙述与拟申报项目有关的经历和业绩,不多于300字)		
项目团队其他主要成员	姓名	拟在项目中担任工作		
	.....	.....		
五、项目实施期限及进度计划(该表格可扩展)				
实施期限	年 月 始至 年 月 止			
进度计划 (每行仅填写一个季度的相关内容)	起止时间	工作内容		成果体现标志
	.....	.....		.....
六、项目总投资预算				
总投资预算金额: _____万元。		自筹资金金额: _____万元。		
拟申请的专项资金金额: _____万元。		其中: 自有资金: _____万元; 银行贷款: _____万元; 当地政府拨款: _____万元; 其他资金: _____万元。		
七、项目经费开支预算计划				
科目	安排经费	拟申请的专项资金	自筹资金	备注

<b>(一) 项目经费</b>				
1.设备费				
1.1 设备购置费				
1.2 试制改造费				
1.3 租赁使用费				
2.材料费				
3.测试化验加工费				
4.差旅费				
5.会议费				
6.职工薪酬(项目团队研究开发人员的薪酬支出)		财政专项资金无		
7.劳务费				
8.专家咨询费				
9.出版/文献/信息传播/知识产权事务费				
10.其他费用(如有,必须展开列出具体科目和内容)				
10.1.....				
10.2.....				
<b>(二) 其他经费(如有,必须展开列出具体科目和内容)</b>		财政专项资金无		
<b>1.....</b>		财政专项资金无		
<b>2.....</b>		财政专项资金无		

## 八、项目绩效目标申报表

预期产出	产出计划	预期提供的公共产品或服务的数量及质量			总目标: (填列总产出及质量、成本等内容)			(论证材料及相关依据)
					年度阶段性目标: (填列年度产出及质量、成本等内容)			
效率计划	项目实施进度计划	项目实施内容			开始时间	完成时间		(论证材料及相关依据)
		1.						
		2.						
		.....						
预期效果	预期社会经济效益	指标类别	个性化指标	上年度实际水平	本年度计划完成水平	指标解释及计算公式	说明	(论证材料及相关依据)
		社会效益					(反映项目实施直接产生的社会、经济效益等, 根据项目属性特点, 可选择其中一或多项效益, 研究设置个性化指标及其目标值。)	
			.....					
		经济效益						
			.....					
		生态效益						
.....								

注：1、安排经费合计=总投资预算金额。预算金额来源必须在“资金保障证明和承诺书”中提供相应证明材料。注明“财政专项资金无”的表示该科目费用不得包括在预算中。

2、每科目安排经费小计=拟申请的专项资金+自筹资金。

3、每个科目已投入的资金可在备注栏中说明（已经投入资金必须在“其他资格证明材料”中提供证明材料，如发票、购置合同等）。

4、申报单位应按照表中所列科目编制项目经费开支预算计划。

5、列入“其他经费”的类别的费用，须展开列入具体的会计科目，或在备注栏说明具体用途。

6、拟投入项目的团队成员需在“其他资格证明材料”中提供申报单位社保证明材料（非申报单位人员，需提供参与本项目建设的的相关证明材料）

7、本表可根据需要扩展。

申报单位名称：

（公章）

申报单位法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日期：           年    月    日

## 格式 5

### 项目说明书或实施方案说明书

#### 1.项目实施的意义（为什么要立项）

介绍内容应包括但不限于：项目的整体概念和含义，市场需求分析；项目实施后对企业、行业、产业或社会发展的促进意义和示范意义；项目实施后产生的经济效益、社会效益。

#### 2.项目整体方案的创新性、先进性、适用性

介绍内容应包括但不限于：项目方案架构及其实现功能、依托的核心技术或服务模式所体现的创新性、先进性和适用性（是否有应用成果），项目的核心自主知识产权介绍。

#### 3.项目中期检查和验收指标

介绍内容应包括但不限于：项目要提出明确量化可考核的可实现的总体目标，以及项目中期考核指标和验收指标，包含经济指标和技术指标（产品、服务批量销售的数量和金额，行业地位、市场规模、服务能力、盈利能力、应用效果、知识产权等）。

#### 4.项目产业化应用的推进策略和优势分析（项目获得成功应用的保障）

介绍内容应包括但不限于：项目的市场空间和目标客户群体，项目的商务运营推广模式以及开拓市场的创新性和有效性分析（包括商务模式的创新及企业项目推广的优势分析）；市场推广策略及有效性分析（包括已呈现和即将呈现的效果）。

#### 5.项目实施的已有基础和保障条件

介绍内容包括但不限于：技术团队情况；项目已有的前期工作基础和成果（已形成销售的产品系列，形成的产业链融合或产学研用结合情况等）；可用于本申报课题研发、生产的软硬件条件；项目计划进度；完成课题预期目标的技术、人才、机制、设施设备优势；各级有关部门或当地政府对项目的支持；保障项目实施的其他条件。

#### 6.资金保障及预算

介绍内容包括但不限于：资金来源，项目的自筹和本专项扶持资金投资概算；已投入资金情况和阶段性支出计划。

#### 7.项目实施风险分析及规避措施。

## 格式 6

申报单位的广东省行政区域内注册的独立的企（事）业法人营业执照副本复印件（加盖公章），或在广东省行政区域内缴纳所得税的经独立企业法人委托授权的分支机构证明文件复印件（加盖公章）。

## 格式 7

### 申报函

致：广东省经济和信息化委员会、广东省财政厅

根据贵方《关于组织申报 2016 年省级财政资金互联网 + 领域项目库的通知》，正式授权下述签字人           (姓名和职务)           代表           申报单位名称          ，提交下述文件及附件资料一式 5 份，并保证所提交的资料是真实的、准确的。

申报单位名称：

(公 章)

申报单位法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日 期：          年    月    日

**格式 8**

**法定代表人（负责人）证明书**

\_\_\_\_\_先生/女士，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发日期：

申报单位名称：

（申报单位盖章）

此处粘贴法定代表人（负责人）身份证复印件

注：可用工商行政管理部门印发的统一格式。



## 格式 10

### 资金保障证明和承诺书

致：广东省经济和信息化委员会、广东省财政厅

我方以 \_\_\_\_\_（申报项目的具体名称）参加《2016 年省级财政资金互联网+领域》中 \_\_\_\_\_ 专题项目的申报。

本项目资金计划如下：

项目总投资预算金额： \_\_\_\_\_ 万元，其中：

（1）拟申请的资金金额： \_\_\_\_\_ 万元

（2）自筹资金金额： \_\_\_\_\_ 万元，详细安排方向如下：

- 在我方自有资金中安排 \_\_\_\_\_ 万元
- 向银行申请贷款资金 \_\_\_\_\_ 万元
- 当地政府拨款 \_\_\_\_\_ 万元
- 其他资金安排 \_\_\_\_\_ 万元

我方提供的上述（2）配套资金安排证明材料附在本承诺书后面。如通过评审，我方承诺若 2016 年省级财政资金互联网+领域未达到申请额度，在“项目总投资预算”金额不变的情况下，所有缺口资金由我方自行解决。

申报单位名称：

（公 章）

申报单位法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日 期：        年        月        日

注：1、申报单位须按照自身情况在自筹配套资金的类别□中填写√；

2、自有资金证明除须提交银行的存款证明外还必须有董事会或管理层的相关决议。采用存款证明作为证明文件，则须是在2015年10月1日及以后开具的银行存款证明，存款证明须有银行的盖章，原件放在申报文件正本中。董事会或管理层的相关决议应是针对本次申报项目的投资决议（采用何种形式根据企业实际情况提供）；

3、向银行申请贷款资金须有银行的盖章证明；

4、当地政府拨款应该是已经申请并经批准已经拨付或承诺拨付的资金，须提供相应的证明材料（如政府承诺拨款的证明材料或已经拨款的证明材料）；

5、其他资金须有有效的相应证明文件；

6、资金来源没有相应证明文件的视为无效。

## 格式 11

### 格式要求

申报单位必须提供经有资质的单位审计的会计报告(含企业资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表等财务报表及其他相关说明资料),复印件须加盖审计单位和申报单位公章。应根据申报单位成立的时间尽可能提供近年度即 2013 年、2014 年的财务审计报告和 2015 年的财务报表(无法提供的必须说明原因,此项将作为评审的重要参考指标)。

## 格式 12

### 其他资格证明材料

申报单位可根据实际情况提交认为对其项目评审有帮助的其他资格证明材料，申报单位应将提供的材料先编制目录，再逐项提供相关证明材料。其它资格证明资料可以是但不限于：

1.企业获得的有效资质说明及证书复印件（从事特种产品（服务）或行业应用的申报单位必须具有有效的资质证书）

2.企业在 2012 年至今获得的荣誉说明及证书复印件

3.企业承担政府项目的说明及证明材料复印件

4.与申报项目有关的知识产权情况（已获得授权的著作权、专利数）及相应证明材料复印件

5.在申报项目中已经投入的资金说明及证明材料复印件，如发票、购置合同等

6.拟投入项目的团队成员需提供申报单位社保证明材料（项目负责人要求为申报单位的正式在册人员；非申报单位人员，需提供参与本项目建设的相关证明材料）

7.申报单位认为有必要提交的其他资格证明文件（申报单位认为不需要提供其他资格证明材料的，可不提供）

附件3

## 2016年省级财政资金互联网+领域项目库审核推荐表

主管部门：（盖章）

联系人：

联系电话：

序号	申报专题	申报单位名称	申报项目名称	项目总投资 (万元)	申请资金 额度 (万元)	是否通过符合 性审查	是否通过 项目真实 性审查	审核结果 (推荐)
1								
2								
3								

审核推荐项目合计数量： \_\_\_\_ 个。



公开方式：主动公开

抄送：省财政厅。